

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Муромцевская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «25» марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор школы: Л.С. Чижикова  
Приказ от «30» марта 2020 г. № ОД- 56



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСТАЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
в МБОУ «Муромцевская средняя общеобразовательная школа»**

Мнение родителей обучающихся  
МБОУ «Муромцевская СОШ» учтено  
на общем собрании (Конференции)  
Протокол №1 от «25»марта 2020 г.

## **Положение о дистанционном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в МБОУ «Муромцевская СОШ».

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2012 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2.3. Устав МБОУ «Муромцевская СОШ».

1.2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ; e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, сменной и другими формами его получения.

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

1.5.1. повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.5.2. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.5.3. развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологии как комплекса социально-педагогических преобразований;

1.5.4. создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

2.4.1. Организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

2.4.2. Методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Компонентами материалов могут быть:

2.5.1. Текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

2.5.2. Звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудио-файлы для изучения иностранных языков);

2.5.3. Мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

2.6. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по объективным причинам:

2.6.1. Родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;

2.6.2. Приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

2.6.3. Дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

2.6.4. Самостоятельная деятельность учащихся, находящихся на дистанционном обучении может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

2.6.5. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения, контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

#### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения;
- 4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.
- 4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, ведут мониторинг заболевших учащихся в классе, контролируют участие детей в обучении, выясняют причины невыполнения заданий (при наличии).
- 4.4. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий в режиме дистанционного обучения, систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и соблюдение режима пребывания ребёнка за компьютером.
- 5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
  - 6.1.1 Рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером и др. аппаратурой;
  - 6.1.2 Локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

6.2.1 Персональный компьютер, планшет, смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;

6.2.2 Канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающихся технических возможностей для работы в дистанционном режиме они могут осуществлять работу в составе малокомплектных групп (10-12 человек) на базе Школы.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1 Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2 Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3 Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4 Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

## **8. Ведение документации**

8.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

8.2 Согласно расписания уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4 Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании болезни учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.