

Договор
МБОУ Муромцевская СОШ с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

п.Муромцево

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Судогодская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Чижиковой Ларисы Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Исполнитель** обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ 20 _____ года рождения, именуемого в дальнейшем **Ученик**, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств), а **Родитель** обязуется строго выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня .

1.2 **Исполнитель и Родитель** совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем – ГПД) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.
- 2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.
- 2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.
- 2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса.
- 2.1.7. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой.
- 2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.11. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.12. Не предоставлять персональную информацию об ученике в различные инстанции без согласия родителей.
- 2.1.13. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства родителей

Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей или справку из медицинского учреждения (в случае болезни).
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

- 2.2.7. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.
- 2.2.8. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в ГПД, не позднее 10 числа месяца, подлежащего к оплате.
- 2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.
- 2.2.10. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей.
- 2.2.12. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Ребенок обязан:

- 2.3.1. Посещать ГПД. Подчиняться законным требованиям воспитателя.
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося:
 - а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) по заявлению родителей (законных представителей);
 - г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к зам. директора по УВР или директору школы.
- 3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.
- 3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ученика.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до 30.05.2025 г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - а) по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;

б) по инициативе школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

4.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве школы, другой вручен Родителю ученика.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «Муромцевская средняя
общеобразовательная школа»
601384 Владимирская область
Судогодский район п.Муромцево
Ул.Школьная д.15
ИНН 3324009432 КПП 332401001
e-mail:kluchnikmi@mail.ru
Регистрационный номер государственной
аккредитации: № А007-01297-33/01165552
Дата предоставления государственной
аккредитации: 02.12.2016
Срок действия: бессрочно
Директор школы _____

Л.С.Чижикова

Родители (законные представители):

Мать _____

Место работы _____

Домашний адрес и телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Домашний адрес и телефон _____

Подписи родителей: