

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРОМЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете
МБОУ «Муромцевская СОШ»

Протокол от «30» августа 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Муромцевская СОШ»
Л.С. Чижикова

Приказ от «02» сентября 2019г № ОД-150



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРОМЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муромцевская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.

1.2. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иных нормативных правовых актов, Устава ОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

2.1. В состав педагогического совета входит по должности директор ОУ, все педагогические работники ОУ.

2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

2.3. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОУ могут входить члены Совета Школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция

В компетенцию педагогического совета ОУ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ОУ;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;

- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о награждении выпускников медалями «За особые успехи в обучении», грамотами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ ОУ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы ОУ.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов плюс один голос присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% педагогического совета плюс 1 голос присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 5.5. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КАЗУРОМНЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА