

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРОМЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании (Конференции)  
МБОУ «Муромцевская СОШ»

Протокол от «2» сентября 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Муромцевская СОШ»  
Л.С. Чижикова

Приказ от « 02 » сентября 2019г № ОД-150



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

**в МБОУ «Муромцевская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с Уставом МБОУ «Муромцевская СОШ».

1.2. В данном Положении под термином «Общее собрание (Конференция)» понимается общешкольное собрание (далее - ОШК) из представителей: Совета старшеклассников, администрации и педагогов школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. ОШК входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

1.4. ОШК является высшим органом управления школы, которое собирается не реже 2 раз в год, а в период между Конференциями постоянно действует орган коллегиального управления - Совет школы, который собирается не реже 1 раза в четверть.

1.5. Председателем ОШК является председатель Совета школы, избираемый на ОШК в начале учебного года.

1.6. ОШК состоит из представителей Совета старшеклассников, администрации и педагогов школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Решение собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 75% участников ОШК.

## **2. Полномочия ОШК:**

К основным полномочиям ОШК относятся:

- утверждение основных направлений развития школы, режима ее работы;
- организация выполнения решений ОШК;
- совместно с директором школы представление интересов школы в государственных и общественных органах;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, касающихся их прав;
- созыв очередного собрания ОШК,
- внесение предложений по повестке дня собрания;
- доведение всех решений до сведения администрации, педагогического коллектива, др. работников школы, обучающихся, родителей, общественности;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;
- представление учащихся, родителей, учителей, работников школы к различным видам поощрения, включая материальные;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;

- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

Члены собрания:

- выполняют свои обязанности на общешкольных началах;
- представитель ОШК может потребовать обсуждения любого вопроса, относящийся к компетенции собрания;

Решения ОШК, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников учебного процесса.

### **3. Порядок подготовки ОШК**

3.1. Определение кандидатов на ОШК осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, педагогического совета и Совета старшеклассников школы. Директор, заместители директора школы представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются выбранные педагоги школы.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления представители 9-11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### **4. Порядок проведения ОШК.**

4.1. ОШК проводится 2 раза в год. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом, утверждаемым Советом школы.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

### **5. Решение ОШК**

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения ОШК, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение ОШК может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется администрацией, другими членами самоуправления школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной ОШК. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## **6. Обязанности председателя и секретаря ОШК**

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на ОШК.